

ДОГОВОР

публичной оферты по предоставлению услуги – возмездный выезд к заявителю работника ГБУ РК «МФЦ РК»

г. Петрозаводск

«___» _____ 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Кувшиновой М.Н., действующей на основании Устава, и _____ «Заявитель» («Заказчик»)

_____, вместе именуемые - «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 437 ГК РФ данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуги Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.2. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуги, предоставляемой Исполнителем.

1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. В настоящей оферте используются следующие значения:

Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платной Услуги на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его Приложения.

Заявитель (Заказчик) — лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся потребителем Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заявителем условий Договора.

Услуга – возмездный выезд работника ГБУ РК «МФЦ РК» к Заявителю с целью приема заявлений и документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заявитель на условиях полной оплаты поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Услугу по заявке Заявителя, а именно осуществить выезд к Заявителю с целью оказания Услуги:

2.1.1. Выезд к Заявителю с целью приёма документов на предоставление государственной / муниципальной _____ -услуги

(указывается наименование государственной / муниципальной услуги)

2.2. Место оказания Услуги (адрес):

_____ (указывается адрес места оказания Услуги: город, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры)

2.3. Место оказания Услуги может быть изменено по соглашению Сторон.

2.4. Дата и время оказания Услуги _____.

2.5. Услуга считается оказанной в момент приёма у Заявителя документов на предоставление государственной или муниципальной услуги и вручения Заявителю соответствующей расписки (описи), либо в момент передачи Заявителю документов, подготовленных по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги и вручения ему соответствующей расписки (описи), если настоящим Договором не установлено иное.

2.6. Заявитель обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.7. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

2.8. Действующая версия Договора размещена на интернет-сайте Исполнителя <http://www.mfc-karelia.ru/dokumenty> и информационном стенде

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется по тарифам Исполнителя.

3.2. Стоимость оказания услуги определяется Исполнителем с учетом временных затрат нахождения специалиста в пути следования к месту оказания услуги и обратно в отдел предоставления услуг в пределах режима работы водителя ОПУ.

3.3. Стоимость услуги составляет

В расчет стоимости услуги учитывается время оказания услуги, включая дорогу до места оказания услуги и обратно, разгрузку/погрузку необходимого оборудования. С учетом временных затрат на дорогу до места оказания услуги и обратно, разгрузку/погрузку необходимого оборудования минимальное время оказания услуги 2 часа.

3.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования стоимости Услуги Заказчик производит 100 % предоплату безналичным путем на счет Исполнителя через отделения или банкоматы (платежные терминалы) кредитных учреждений РФ по следующим реквизитам

Реквизиты для оплаты стоимости Услуги:

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» ГБУ РК «Многофункциональный центр Республики Карелия», адрес регистрации: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, ИНН 1001264801, КПП 100101001, ОГРН 1121001020051, Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (л/с 20066Ш84780), Отделение - НБ Республика Карелия, р/с 40601810800001000001, БИК 048602001, КБК 000000000000000000130

3.5. При проведении платежа Заказчик в назначении платежа указывает ФИО и адрес оказания Услуги.

3.6. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, Договор вступает в силу.

3.7. Днём поступления оплаты за оказание Услуги считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.8. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату за оказание Услуги, Заказчик любым доступным способом (путем личного обращения, посредством электронной почты, факсимильной связи и т.п.) предьявляет Исполнителю надлежащим образом оформленный платежный документ, подтверждающий перечисление платежа (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

3.9. Платежный документ, содержащий существенные ошибки (несоответствие платежного документа установленным требованиям, неверно указаны реквизиты ГБУ РК «МФЦ РК», ФИО плательщика или наименование организации, назначение платежа) не может быть расценен как документ, подтверждающий поступление оплаты за оказание Услуги.

3.10. Стоимость Услуги, оказываемой по настоящему Договору, не включает в себя размер государственной пошлины и размер платы, взимаемой за предоставление государственной или муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

4.1. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с заявкой на оказание Услуги

- по телефону: (8142)33-30-51

- по электронной почте: mfc_rk@sampo.ru

4.2. На следующий рабочий день после получения заявки Исполнитель путем обратного звонка подробно информирует Заказчика об условиях оказания и стоимости Услуги, согласует с Заказчиком дату возмездного выезда.

4.3. Дата возмездного выезда согласовывается Исполнителем с Заказчиком **на следующую за текущей неделю**, в исключительных случаях при наличии технической возможности дата выезда может быть согласована в индивидуальном порядке ранее следующей недели.

4.4. Конкретная время оказания Услуги согласовывается с учетом временных затрат нахождения специалиста в пути следования к месту оказания услуги и обратно в отдел предоставления услуг в пределах режима работы водителя ОПУ. Платные выезды в субботу, воскресенье, праздничные дни, в дни выезда в

удаленные рабочие места не осуществляется. Основание: Постановление Правительства Республики Карелия от 23.03.2017 № 95-П.

4.5. В случае невозможности оказания Услуги в оговоренные сроки Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. В этой ситуации срок начала оказания Услуги согласуется дополнительно.

4.6. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

4.7. В случае несоответствия вида Услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату.

4.8. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте после 100 % оплаты Услуги и поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. По факту оказания Услуги составляется Акт оказанных Услуг по форме, указанной в Приложении № 1.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

5.1. Осуществить выезд своего работника по адресу, указанному Заказчиком на основании произведенной им заявки и 100 % оплаты, в день и время, согласованное с Заказчиком.

5.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Предоставить Услугу качественно. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемой Услуги. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуги, оказываемой по настоящему договору.

Исполнитель вправе:

5.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора или непредоставлении необходимых документов для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Заказчик обязуется:

5.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора оплатить Услугу по тарифам Исполнителя.

5.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе данные, необходимые для заполнения бланка Заявки.

5.3.2. Предоставить работнику Исполнителя все необходимые документы для оказания государственной или муниципальной услуги.

5.3.3. Выполнить к моменту наступления времени оказания Услуги (следующие действия, необходимые оказания Услуги:

а) явиться к месту оказания Услуги (если Заказчик сам является получателем государственной или муниципальной услуги);

б) обеспечить присутствие в месте оказания Услуги лица, уполномоченного на обращение за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также наличие у него документа, удостоверяющего личность (если Заказчик сам не является получателем государственной или муниципальной услуги);

в) обеспечить присутствие в месте оказания Услуги всех лиц, в отсутствие которых предоставление государственной или муниципальной услуги не представляется возможным ввиду требований действующего законодательства Российской Федерации;

г) обеспечить работнику Исполнителя доступ к месту оказания Услуги;

д) обеспечить наличие в месте оказания Услуги помещения с доступом к электропитанию, столу, стулу для организации работы работника Исполнителя и размещения необходимого оборудования;

е) передать работнику Исполнителя документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для оказания требуемой государственной или муниципальной услуги, либо принять доставленные работником Исполнителем документы, подготовленные по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

ж) не препятствовать оказанию Услуги;

з) подписать Акт оказанных услуг.

5.3.4. Обеспечить наличие в месте оказания Услуги всех документов, необходимых для предоставления требуемой государственной или муниципальной услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.5. В случае изменения даты или времени оказания Услуги по собственной инициативе предупредить об этом Исполнителя в срок менее чем за два рабочих дня до даты оказания Услуги.

Заказчик вправе:

5.4. Получать Услугу в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.4.1. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАННОЙ УСЛУГЕ

6.1. По завершении оказания Услуги, Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт об оказании Услуги в двух экземплярах (Приложение № 1).

6.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать Акт об оказании Услуги в момент передачи Исполнителю документов на предоставление государственной или муниципальной услуги и получения соответствующей расписки, либо в момент получения от Исполнителя документов, подготовленных по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги и получения соответствующей расписки.

6.3. Акт об оказании Услуги подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Исполнителем условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя, либо изменения по инициативе Заказчика даты оказания Услуги, обозначенной в п. 2.4 настоящего Договора и ненадлежащего уведомления об этом Исполнителя в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора, при осуществленном выезде Исполнителя к Заказчику с целью оказания Услуги, стоимость оплаченных Услуги Заказчику не возвращается.

7.3. В случае если по истечении 15 минут с момента наступления времени оказания Услуги Заказчиком (заявителем) не выполнены положения п.п. 5.3.3 (а – е), 5.3.4 настоящего Договора, Услуга считается оказанной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком за оказание Услуги, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного оказания Услуги с соответствующей оплатой данной услуги и заключением нового договора (в случае присутствия Заказчика в месте оказания Услуги).

7.4. В случае если после передачи Исполнителю документов на предоставление государственной или муниципальной услуги и вручения Заказчику соответствующей расписки (описи), либо после получения от Исполнителя документов, подготовленных по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги и получения соответствующей расписки (описи) Заказчик отказывается подписать Акт об оказании Услуги, Услуга считается оказанной в полном объеме и в надлежащие сроки.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, а также действия органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуги Исполнителя, предварительно уведомив об этом Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты оказания Услуги.

9.3. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими в любое время.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

10.2. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

11.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по

12.2. Исполнитель и Заказчик принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, мирным путем.

12.3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с его исполнением, подлежат рассмотрению в Петрозаводском городском суде Республики Карелия согласно процедуре, установленной законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

12.7. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

Приложение № 1. Акт оказанных услуг.

13. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Республики Карелия»
Юридический адрес: 185005, г. Петрозаводск,
наб. Гюллинга, д.11
Почтовый адрес: 185910, г. Петрозаводск, ул.
Титова, д.3, каб. 309
ИНН 1001264801 КПП 100101001
Р/с 40601810800001000001
Управление Федерального казначейства
по Республике Карелия
(п/с 20066Ш84780)
Отделение - НБ Республика Карелия
БИК 048602001
Тел./факс: 8-8142-33-30-50
E-mail:mfc_rk@sampo.ru

Заказчик:

_____/М.Н. Кувшинова
М.П.

_____ /

Приложение № 1

к договору публичной оферты по
предоставлению услуги – возмездный выезд к заявителю

«__»_____2018

АКТ
оказанных услуг

«__»_____2018 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кувшиновой М.Н., действующей на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны услуги в соответствии с договором публичной оферты по предоставлению услуги – возмездный выезд к заявителю работника ГБУ РК «МФЦ РК».

№	Наименование работ, услуг	Сумма, руб.
1	Возмездный выезд к заявителю работника ГБУ РК «МФЦ РК»	

Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет. Считать с момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге выполненными.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Заказчик:
