

№ 1 / ДС 1/112-344

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению № 112 о взаимодействии между государственным
бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Карелия» и администрацией Лахденпохского городского
поселения

г. Петрозаводск

«25» сентября 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице директора Кувшиновой Марины Николаевны, действующей на основании Приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 21.12.2017 г. № 297-А, именуемое в дальнейшем МФЦ, с одной стороны, и администрация Лахденпохского городского поселения в лице Главы Лахденпохского городского поселения Казымова Рамиза Мубаризовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 112 о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и администрацией Лахденпохского городского поселения от 21.03.2016 года (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 11 раздела VIII «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуг» изложить в следующей редакции:

«11. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется на бумажных носителях, а также, по возможности, в электронном виде.

1) МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении №5 к настоящему Соглашению

2. Дополнить Соглашение Приложением № 5 следующего содержания:

Приложение № 5
к Соглашению № 112 о взаимодействии
между Государственным бюджетным
учреждением Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Карелия» и администрацией
Лахденпохского городского поселения

Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах

N п/п	Наименование <hr/> государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48462/
2	Выдача градостроительных планов земельных участков	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48463/
3	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48465/
4	Выдача ордеров на проведение земляных работ	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48467/
5	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48468/
6	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48469/
7	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48470/
8	Выдача разрешения на строительство	http://lahdenpohya- adm.ru/inova_block_table/row/48471/

9	Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	http://lahdenpohya-adm.ru/inova_block_table/row/48472/
10	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	http://lahdenpohya-adm.ru/inova_block_table/row/48474/
11	Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения	http://lahdenpohya-adm.ru/inova_block_table/row/48485/
12	Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	http://lahdenpohya-adm.ru/inova_block_table/row/48486/
13	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов	http://lahdenpohya-adm.ru/inova_block_table/row/48487/

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Карелия»

185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга,
д.11,
тел. (8142) 33-30-51
адрес для переписки: г. Петрозаводск,
пл. Литейная, д. 3
ИНН1001264801
КПП 100101001,
ОГРН 1121001020051
ОКПО 12860015, Управление Федерального
казначейства по Республике Карелия (л/с
20066Ш84780) в отделении НБ Республики
Карелия р/с40601810800001000001, БИК
048602001

Директор _____ М.Н. Кувшинова

М.О. директор
Приказ N 142-А от 12.09.2018

Администрация
городского поселения

Лахденпохского

186730, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д.31
тел./факс 8(81450)2-22-72

ИНН 1012007732
КПП 101201001
УФК по республике Карелия
(администрация Лахденпохского
городского поселения)
Отделение НБ Республика Карелия
р/с40101810600000010006
БИК 048602001
л/с 04063010310

Глава _____ Лахденпохского городского
поселения _____ Р.М. Казымов

