

к Соглашению от 25 апреля 2016 года № 118 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Олонецкого национального муниципального района.

г. Петрозаводск

«29» апреля 2018 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице директора Кувшиновой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, далее именуемый «МФЦ», с одной стороны, и Администрация Олонецкого национального муниципального района, в лице Главы Олонецкого национального муниципального района Прокопьева Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Администрация», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в соглашение от 25 апреля 2016 года № 118 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Олонецкого национального муниципального района (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1. Изложить п.2 Соглашения в следующей редакции: Перечень офисов МФЦ (с указанием адресов и режима работы), в которых организуется предоставление Услуг, размещается на официальном интернет-сайте МФЦ «Мои Документы Республики Карелия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» URL: <https://www.mfc-karelia.ru/> в разделе <https://www.mfc-karelia.ru/novosti/402-filials-list>.
2. Исключить Приложение №2 к Соглашению.
3. Дополнить Приложение №3 к Соглашению п.3.1 следующего содержания: Схема доставки документов между МФЦ и Администрацией определяется согласно приложению к настоящим Порядку и Условиям.
4. Приложение к Порядку и Условиям организации предоставления муниципальных услуг Администрации Олонецкого национального муниципального района изложить в соответствии с Приложением № 1 к данному дополнительному соглашению.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»

Администрация национального района

Олонецкого муниципального района

185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, тел. 8-8142-33-30-51,
ИНН1001264801 КПП 100101001,
ОГРН 1121001020051 ОКПО 12860015,
УФК по Республике Карелия (л/с 20066Ш84780) в Отделение НБ Респ. Карелия Банка России г. Петрозаводск
БИК 048602001

Место нахождения: 186000, Республика Карелия,
г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 1
Тел./факс: (881436) 4-15-06
ИНН/КПП: 1014002151/101401001
Р/С 40204810200000000025
Банк: Отделение - НБ Республики Карелия г. Петрозаводск
БИК 048601001

Директор

М.Н. Кувшинова

Глава

С. К. Прокопьев

Схема доставки документов между государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и администрацией Олонецкого национального муниципального района (ОНМР), сельских поселений Олонецкого национального муниципального района по предоставлению муниципальных услуг через МФЦ.

1. Администрация ОНМР (ул. Свирских Дивизий, д.1) - МФЦ (ул. Полевая, 39).
Ответственный - МФЦ (понедельник-пятница с 09.00 до 10.30)
2. Администрация ОНМР (ул. Свирских Дивизий, д.1)
Ответственный - поселения (понедельник с 10.00 до 11.00)
3. МФЦ – Ильинское сельское поселение, Видлицкое сельское поселение, Туксинское сельское поселение
Ответственный - МФЦ (среда, пятница 9.20 – 16.00), поселения
4. Администрация ОНМР - Коверское, Куйтежское, Михайловское сельские поселения
Ответственный - Администрация ОНМР, поселения (среда, пятница с 10.30 до 16.00)
5. МФЦ – Коткозерское сельское поселение
Ответственный - МФЦ, поселение (вторник 12.00 до 16.00)

№ п/п	Поселение	День передачи документов	Время передачи документов	Ответственные
1.	Туксинское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	МФЦ
2.	Мегрегское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.00-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	ОНМР
3.	Видлицкое поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	МФЦ
		пятница	10.30-16.00	
4	Ильинское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	МФЦ
		пятница	10.30-16.00	
5	Коткозерское	Понедельник	10.00-11.00	поселение

	поселение	вторник	12.00-16.00	МФЦ
6	Коверское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение Администрация ОНМР
		Среда	10.30-16.00	
		пятница	10.30-16.00	
7	Михайловское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение Администрация ОНМР
		Среда	10.30-16.00	
		пятница	10.30-16.00	
8	Куйтежское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение Администрация ОНМР
		Среда	10.30-16.00	
		пятница	10.30-16.00	

6. Передача документов по муниципальным услугам Олонецкого национального муниципального района (ОНМР), сельских поселений Олонецкого национального муниципального района, указанным в приложениях № 1, № 2 к дополнительному соглашению¹, заявления по которым приняты в отделах предоставления услуг № 1, 2 по г. Петрозаводску, осуществляется в бумажном или электронном виде (через VIP-net деловая почта/ на USB-флэш накопителе) с последующим направлением оригиналов документов в отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району транспортом МФЦ. Передача результатов предоставления муниципальных услуг в отделы предоставления услуг №1, №2 по г. Петрозаводску осуществляется на бумажных носителях отделом предоставления услуг № 6 по Олонецкому району.

¹ Наименования муниципальных услуг указываются в соответствии с распоряжением Правительства

Перечень муниципальных услуг сельских поселений Олонецкого национального
муниципального района.

Сельские поселения:

1. Видлицкое сельское поселение
2. Ильинское сельское поселение
3. Мегрегское сельское поселение
4. Михайловское сельское поселение
5. Коткозерское сельское поселение
6. Коверское сельское поселение
7. Туксинское сельское поселение
8. Куйтежское сельское поселение

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача ордеров на проведение земляных работ
2	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
3	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов
4	Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования* *кроме Туксинского сельского поселения
5	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений

Перечень муниципальных услуг Олонецкого национального муниципального района.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача выписок из реестра муниципального имущества
2	Выдача градостроительных планов земельных участков
3	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по РК
4	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
5	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
6	Выдача разрешения на строительство
7	Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
8	Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости(инвалидности), в установленном уставом муниципального образования порядке
9	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
10	Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования
11	Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия
12	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
13	Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в федеральной целевой программе "Жилище" по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"
14	Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность
15	Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
16	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств МСК
17	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
18	Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования.
19	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

	строительства, реконструкции объектов капитального строительства
21	Выдача ордеров на проведение земляных работ
22	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
23	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов
24	Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения
25	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений
26	Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
27	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма жилого помещения иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения.
28	Предоставление мест захоронения на кладбищах
29	Выдача разрешения на право организации розничного рынка