

Дополнительное соглашение № 202/142-281
к Соглашению № 142 «О взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Лоухского муниципального района»

г. Петрозаводск

«20» 11 2017 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице исполняющего обязанности директора Алексеевой Наталии Викторовны, действующей на основании Приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 02.08.2017 г. № 162-А, именуемый в дальнейшем МФЦ, с одной стороны, и **Администрация Лоухского муниципального района** (далее по тексту – Администрация) в лице исполняющего обязанности Главы Федоренко Александра Владимировича, действующего на основании Устава Администрации, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 142 о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Лоухского муниципального района от 16.12.2016 г. (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Приложение № 1 к Соглашению дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

2. Пункт 11 раздела VIII «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуг» изложить в следующей редакции:

«11. Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется на бумажных носителях, а также, по возможности, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы МФЦ:

1) МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 4 к настоящему Соглашению». Технологические схемы по предоставлению муниципальных услуг утверждены Администрацией Лоухского муниципального района Распоряжением № 894-Р от 29.09.2017 года.

3. Дополнить Соглашение Приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4
к Соглашению № 142 о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Республики
Карелия «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Республики
Карелия» и Администрацией Лоухского муниципального
района

Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах

N п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан за счет средств бюджета муниципального образования. 2. Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности), в установленном уставом муниципального образования порядке. 3. Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в федеральной целевой программе «Жилище» по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». 4. Прием документов от граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года". 5. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 6. Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. 7. Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. 8. Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность. 9. Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения. 10. Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. 	<p>http://louhiadm.ru/vlast/ispolnitelnaya_vlast/munitsipalnie_uslugi/tehnologicheskie_shemi.html</p>

11. Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
12. Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования.
13. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.
14. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
15. Выдача градостроительных планов земельных участков.
16. Выдача разрешения на строительство.
17. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.
18. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
19. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
20. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия.
21. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
22. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
23. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Карелия»

185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11
тел. (8142) 33-30-51
адрес для переписки: г. Петрозаводск,
пл. Литейная, д. 3
ИНН1001264801,
КПП 100101001,
ОГРН 1121001020051,
ОКПО 12860015, Управление Федерального
казначейства по Республике Карелия (л/с
20066Ш84780) в отделении НБ Республики
Карелия р/с40601810800001000001, БИК
048602001

И.о. директора _____
Н.В. Алексеева



Администрация Лоухского
муниципального района

186660, Республика Карелия, пгт. Лоухи, ул.
Советская, д. 27, тел. 8-81439-51553, 51128,
ИНН 1018001085,
КПП 101801001,
ОГРН 1021001088371,
ОКОПФ 20904, Управление Федерального
казначейства по Республике Карелия (л/с
03063003670), в Отделении НБ Республики
Карелия р/с 40204810000000000021,
БИК 048602001

