

Дополнительное соглашение № 202/192-370

к Соглашению от 16 марта 2018 года № 192 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Видлицкого сельского поселения.

г. Петрозаводск

« 14 » февраля 2018 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице директора Кувшиновой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, далее именуемый «МФЦ», с одной стороны, и Администрация Видлицкого сельского поселения, в лице Главы администрации Видлицкого сельского поселения Степановой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, далее именуемое «Администрация», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в соглашение от 16 марта 2018 года № 192 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Видлицкого сельского поселения (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1. Изложить Приложение № 4 к Соглашению в соответствии с Приложением № 1 к данному дополнительному соглашению.

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»

Администрация Видлицкого сельского поселения

185005, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, тел. 8-8142-33-30-51,

186007, Республика Карелия, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Советская, д.10, тел./факс 8 (81436) 45-224

ИНН1001264801  
КПП 100101001,  
ОГРН 1121001020051  
ОКПО 12860015,  
УФК по Республике Карелия (л/с 20066Ш84780) в Отделение НБ Респ. Карелия Банка России г. Петрозаводск  
БИК 048602001

ИНН 1014009990  
КПП 101401001  
ОКПО 04295216  
ОКАТО 86230000010  
ОКТМО 86630410  
ОГРН 1051002039087  
ОКОГУ 32200  
ОКОПФ 81  
БИК 048602001  
р/сч: 40204810900000000079 в Отделение-НБ Республика Карелия л/сч.03063010070



М.Н. Кувшинова

Глава администрации

Т.В. Степанова



Схема доставки документов между государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и администрацией Олонекского национального муниципального района (ОНМР), сельских поселений Олонекского национального муниципального района на предоставление муниципальных услуг через МФЦ.

1. Администрация ОНМР (ул. Свирских Дивизий, д.1) - МФЦ (ул. Полевая, 39).  
Ответственный - МФЦ (понедельник-пятница с 09.00 до 10.30)
2. Администрация ОНМР (ул. Свирских Дивизий, д.1)  
Ответственный - поселения (понедельник с 10.00 до 11.00)
3. МФЦ – Ильинское сельское поселение, Видлицкое сельское поселение, Туксинское сельское поселение  
Ответственный - МФЦ (среда, пятница 9.20 – 16.00), поселения
4. Администрация ОНМР - Коверское, Куйтежское, Михайловское сельские поселения  
Ответственный - Администрация ОНМР, поселения (среда, пятница с 10.30 до 16.00)
5. МФЦ – Коткозерское сельское поселение  
Ответственный - МФЦ, поселение (вторник 12.00 до 16.00)

№ п/п	Поселение	День передачи документов	Время передачи документов	Ответственные
1.	Туксинское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	МФЦ
2.	Мегрегское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.00-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	ОНМР
3.	Видлицкое поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	МФЦ
		пятница	10.30-16.00	
4	Ильинское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	МФЦ
		пятница	10.30-16.00	

5	Коткозерское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		вторник	12.00-16.00	МФЦ
6	Коверское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	
7	Михайловское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	
8	Куйтежское поселение	Понедельник	10.00-11.00	поселение
		Среда	10.30-16.00	Администрация ОНМР
		пятница	10.30-16.00	

6. Передача документов по муниципальным услугам Олонецкого национального муниципального района (ОНМР), сельских поселений Олонецкого национального муниципального района, указанным в приложениях № 1, № 2 к дополнительному соглашению<sup>1</sup>, заявления по которым приняты в отделах предоставления услуг № 1, 2 по г. Петрозаводску, осуществляется в бумажном или электронном виде (через VIP-net деловая почта/ на USB-флэш накопителе) с последующим направлением оригиналов документов в отдел предоставления услуг № 6 по Олонецкому району транспортом МФЦ. Передача результатов предоставления муниципальных услуг в отделы предоставления услуг №1, №2 по г. Петрозаводску осуществляется на бумажных носителях отделом предоставления услуг № 6 по Олонецкому району.

<sup>1</sup> Наименования муниципальных услуг указываются в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 21 августа 2012 года N 521р-П

Перечень муниципальных услуг сельских поселений Олонецкого национального  
муниципального района.

Сельские поселения:

1. Видлицкое сельское поселение
2. Ильинское сельское поселение
3. Мегрегское сельское поселение
4. Михайловское сельское поселение
5. Коткозерское сельское поселение
6. Коверское сельское поселение
7. Туксинское сельское поселение
8. Куйтежское сельское поселение

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача ордеров на проведение земляных работ
2	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
3	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов* *кроме Туксинского сельского поселения
4	Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования* *кроме Туксинского сельского поселения
5	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений

## Перечень муниципальных услуг Олонецкого национального муниципального района.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача выписок из реестра муниципального имущества
2	Выдача градостроительных планов земельных участков
3	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по РК
4	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
5	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
6	Выдача разрешения на строительство
7	Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
8	Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципальным служащим, вышедшим на страховую пенсию по старости(инвалидности), в установленном уставом муниципального образования порядке
9	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
10	Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования
11	Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Карелия
12	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
13	Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в федеральной целевой программе "Жилище" по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"
14	Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность
15	Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
16	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств МСК
17	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
18	Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования.
19	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
21	Выдача ордеров на проведение земляных работ
22	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
23	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов
24	Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения
25	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений
26	Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
27	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма жилого помещения иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения.
28	Предоставление мест захоронения на кладбищах
29	Выдача разрешения на право организации розничного рынка