

Дополнительное соглашение № 3 / DC3/136-374

к Соглашению от 15 ноября 2016 года № 136 о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Республики Карелия» и Управлением записи актов гражданского состояния
Республики Карелия

г. Петрозаводск

« 27 » февраля 2019 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» в лице директора Кувшиновой Марины Николаевны, действующей на основании Устава государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр Республики Карелия», с одной стороны, и Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия, в лице начальника Управления Ковалева Михаила Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 16 ноября 2010 года № 251-П, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение от 15 ноября 2016 года № 136 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Управлением записи актов гражданского состояния Республики Карелия следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 12 пункта 10.1. раздела 10 изложить в следующей редакции:

«12) Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307.»

1.2. Пункт 10 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним определяются в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (далее – Семейный кодекс), главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ), Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 (далее – Административный регламент), иными нормативными правовыми актами, регулиующими порядок предоставления государственной услуги.».

1.3. Пункт 33 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«33. Дата и время государственной регистрации заключения брака определяются в МФЦ по выбору лиц, вступающих в брак, с учетом срока, предусмотренного Федеральным законом № 143-ФЗ. При отсутствии у МФЦ доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – федеральная информационная система) с возможностью просмотра и бронирования свободных даты и времени государственной регистрации заключения брака, бронирование даты и времени государственной регистрации заключения брака в отделе Управления производится по телефону (в рабочее время). В случаях, когда согласование даты и времени по телефону с отделом Управления не представляется возможным, работник приема не заполняет графы дата и время, назначенное для государственной регистрации, информирует заявителей о необходимости согласовать дату и время непосредственно со специалистом отдела Управления и о возможном отказе в предоставлении государственной услуги. При этом делает соответствующую отметку на свободном поле оборотной стороны Заявления: «Дата и время регистрации брака согласовываются с отделом ЗАГС. Уведомлен о возможном отказе. Подпись». Специалист отдела Управления при получении заявления согласовывает дату и время с заявителем по телефону, указанному в заявлении. При отсутствии возможности согласовать время по телефону направляет в МФЦ уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Работник приема информирует заявителей о том, что в заявлении о заключении брака должно быть подтверждено взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие следующих обстоятельств, препятствующих заключению брака (статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации):

1) лицо (оба лица), вступающее в брак, уже состоит в другом зарегистрированном браке;

2) лица, вступающие в брак, являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

3) лица, вступающие в брак, являются усыновителями и усыновленными по отношению друг к другу;

4) лицо (оба лица), вступающее в брак, признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.».

1.4. Пункт 33 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«38. Дата и время государственной регистрации расторжения брака назначаются в МФЦ по выбору заявителей по согласованию с отделом Управления по телефону (в рабочее время) и указываются на заявлении о расторжении брака. В случаях, когда согласование даты и времени по телефону с отделом Управления не представляется возможным, дата и время государственной регистрации расторжения брака назначаются в МФЦ по выбору заявителей с учетом срока, предусмотренного Федеральным законом № 143-ФЗ, а именно на первый рабочий день по истечении месячного срока с момента поступления заявления в отдел ЗАГС из МФЦ.»

1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

**Государственное бюджетное учреждение
Республики Карелия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики
Карелия»**

185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб.
Гюллинга, д.11, тел. 8-8142-333050, ИНН 1001264801, КПП
100101001, ОГРН 1121001020051, ОКПО 12860015,
Управление Федерального казначейства по Республике
Карелия (л/с 2006684780) в Отделение - НБ Республика
Карелия р/с40601810800001000001, БИК 048602001

**Управление записи актов
гражданского состояния
Республики Карелия**

185010, Республика Карелия, г. Петрозаводск,
ул. Шотмана, д. 13, ИНН 1001035921, КПП
100101001, ОКПО 00087998, ОКВЭД 75.11.21,
УФК по Республике Карелия (л/с 03062001990)
р/с 40201810600000100007, в ГРКЦ НБ РК банка
России г. Петрозаводск, БИК 048602001

Директор



Для документа
Кувшинова Марина Николаевна

Начальник Управления



Ковалев Михаил Владимирович

Кувшинова

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния (технологическая схема по предоставлению государственной услуги утверждена приказом Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 09 ноября 2018 года № 155)	http://gov.karelia.ru/gov/Power/Registry/04102017.html

».