

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК»

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – Комиссия).

3. Положение является локальным нормативным актом ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – МФЦ), основной целью которого является противодействие коррупции в МФЦ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

5. Председатель и члены Комиссии должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

II. Понятия и определения

6. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

7. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8. Коррупционное правонарушение – как отдельное действие (бездействие), содержащее признаки коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

9. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

10. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

11. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. Основные цели, задачи и функции Комиссии

12. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию в ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – МФЦ);
- участие в обеспечении условий по недопущению фактов коррупции в МФЦ;
- участие в обеспечении защиты прав и законных интересов работников МФЦ и заявителей от угроз, связанных с фактами коррупции;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ;
- участие в обеспечении проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в рамках деятельности МФЦ;
- контроль за размещением заказа для нужд МФЦ, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

13. Полномочия Комиссии:

- ежегодно представляет проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на очередной год;
- вносит предложения о проведении конкретных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупции в МФЦ;
- разрабатывает рекомендации по профилактике коррупционных правонарушений в МФЦ;
- участвует в проведении МФЦ антикоррупционной пропаганды, направленной на формирование антикоррупционного поведения работников МФЦ и заявителей, контрагентов и других лиц в рамках компетенции МФЦ;
- осуществляет анализ обращений работников МФЦ, заявителей, других лиц о фактах (признаках) коррупционных проявлений в МФЦ;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МФЦ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления в Республике Карелия, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МФЦ;
- иные функции.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

14. Состав Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя комиссии и членов, назначаемых приказом директора МФЦ. Общее руководство работой осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

(пункт 14 в редакции приказа ГБУ РК «МФЦ РК» от 31.10.2023г. №135-ОД)

15. Заседание Комиссии проводится при необходимости в части соблюдения действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов в области противодействия коррупции.

16. По инициативе одного из членов Комиссии могут проводиться совещания (семинары, иные мероприятия) по обеспечению выполнения мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие лица.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание Комиссии проводится в отсутствие данного члена Комиссии.

19. Председатель Комиссии определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, ведёт заседание Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иных работников МФЦ, даёт соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

20. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

21. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов/распоряжений директора МФЦ, локальных нормативных актов, если иное не предусмотрено действующим законодательством российской Федерации.

22. По окончании заседания Комиссии секретарь комиссии составляет Протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, приглашенными лицами.

(пункт 22 в редакции приказа ГБУ РК «МФЦ РК» от 31.10.2023г. №135-ОД)

При необходимости, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принять участие:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о несоблюдении им мер по противодействию коррупции, требований Кодекса этики и служебного поведения работников МФЦ, при исполнении должностных обязанностей;
- представитель работника МФЦ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о несоблюдении им мер по противодействию коррупции, требований Кодекса этики и служебного поведения работников МФЦ, при исполнении должностных обязанностей;
- другие работники МФЦ, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представители заинтересованных организаций;
- иные лица по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

25. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

27. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку документов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени заседания не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми служебными документами, иными справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии, выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

V. Взаимодействие, обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

28. Все работники МФЦ, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

29. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ.

30. Председатель и члены Комиссии в пределах компетенции взаимодействуют:

- с коллективом МФЦ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МФЦ;
- с заявителями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с административно-управленческим персоналом МФЦ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками МФЦ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МФЦ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Ответственность членов Комиссии

31. Председатель и члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

32. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МФЦ и действует до принятия нового.

33. Положение размещается на официальном сайте МФЦ.

34. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующими вопросы противодействия коррупции.