

«Утверждаю»
 Директор ГБУ РК
 «Многофункциональный центр
 Республики Карелия»
 / Ю.А. Музалев

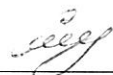
**Отчет
 об исполнении плана по противодействию коррупции
 в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления
 государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
 за II полугодие 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», заместители директора, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров, начальники отделов	ежеквартально	Были проведены 2 совещания: 08.07.2019г. и 10.10.2019г.
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров и услуг не выявлено
3.	Организация обучения сотрудников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	В течение года	Сотрудники ГБУ РК «МФЦ РК» принимали участие в конференции 10.10.2019 г.
4.	Формирование и утверждение плана закупок	Директор ГБУ РК «МФЦ	В течение 10	Утверждена корректировка

	на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений	РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости	21.11.2019 г. и размещена в ЕИС
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	постоянно	Нарушений коррупционного характера при оказании платных услуг не выявлено
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров	постоянно	При приеме на работу работника знакомят с локальными актами ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции. Работники знакомятся с законодательством РФ о противодействии коррупции
8.	Обеспечение доступа граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение ее на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в сети «Интернет» и других информационных ресурсах	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	постоянно	Обеспечен доступ для граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК» на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»
9.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	В течение года	Производится обновление раздела Противодействие коррупции на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»
10.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник отдела МТО	постоянно	Нарушений в административно-хозяйственной деятельности не выявлено
11.	Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических	Заместитель директора по информационным	постоянно	Коррупционных нарушений не выявлено

	средств видеонаблюдения	технологиям и защите информации		
12.	Разработка (корректировка) и принятие внутренних локальных документов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Пересмотр локальных актов и документов ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции: документы соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции
13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РК «МФЦ РК» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи обращений к сотрудникам от граждан, от юридических лиц
14.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, представление информации директору ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи получения информации о несоблюдении работниками ГБУ РК «МФЦ РК» ограничений и запретов установленных законодательством РФ, а также случаев коррупции
15.	Выполнение директором ГБУ РК «МФЦ РК» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор	постоянно	Выявленных случаев конфликта интересов нет

Исполнитель:

Ведущий юрисконсульт Административно-правового отдела  И.А. Синодалова