

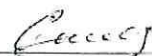
**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции	ежеквартально	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», заместители директора, Главный бухгалтер, Начальник административно- правового отдела, начальники отделов
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Начальник административно- правового отдела
3.	Организация обучения сотрудников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг	В течение года	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Начальник административно- правового отдела, Начальник отдела МТО
4.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите

			информации, Главный бухгалтер, Начальник административно- правового отдела, Начальник отдела МТО
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Начальник административно- правового отдела
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Начальник административно- правового отдела,
8.	Обеспечение доступа граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение ее на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в сети «Интернет» и других информационных ресурсах	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации
9.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации
10.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК»	Постоянно	Начальник отдела МТО
11.	Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения	Постоянно	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации
12.	Разработка (корректировка) и принятие внутренних локальных документов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне	Постоянно	Начальник административно- правового отдела

13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РК «МФЦ РК» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник административно-правового отдела
14.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, представление информации директору ГБУ РК «МФЦ РК»	Постоянно	Начальник административно-правового отдела
15.	Выполнение директором ГБУ РК «МФЦ РК» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Директор ГБУ РК «МФЦ РК»
16.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	До 25 декабря 2019 г	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО
17.	Предоставление Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	За I полугодие до 10 июля 2019 г За II полугодие до 10 января 2020 г	Начальник административно-правового отдела

Подготовлено:

Ведущий юрисконсульт  И.А. Синодалова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник административно-правового отдела  Т.А. Никифорова