

«Утверждаю»

Директор ГБУ РК

«Многофункциональный центр

Республики Карелия»

/ Ю.И. Мизинкова



Отчет

об исполнении плана по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» за I полугодие 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», заместители директора, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров, начальники отделов	ежеквартально	Было проведено совещание: 07.07.2020г.
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров и услуг не выявлено
3.	Организация обучения сотрудников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	В течение года	Сотрудники ГБУ РК «МФЦ РК» принимали участие в конференции 29.05.2020 г.

4.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости	Утверждена корректировка 18.06.2020 г. и размещена в ЕИС
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	постоянно	Нарушений коррупционного характера при оказании платных услуг не выявлено
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров	постоянно	При приеме на работу работника знакомят с локальными актами ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции. Работники знакомятся с законодательством РФ о противодействии коррупции
8.	Обеспечение доступа граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение ее на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в сети «Интернет» и других информационных ресурсах	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	постоянно	Обеспечен доступ для граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК» на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»
9.	Размещение информации в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	Начальник административно-правового отдела, начальники отделов	постоянно	Размещена информация в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц
10.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	В течение года	Производится обновление раздела Противодействие коррупции на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»

11.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник отдела МТО	постоянно	Нарушений в административно-хозяйственной деятельности не выявлено
12.	Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	постоянно	Коррупционных нарушений не выявлено
13.	Разработка (корректировка) и принятие внутренних локальных документов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Пересмотр локальных актов и документов ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции: документы соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РК «МФЦ РК» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи обращений к сотрудникам от граждан, от юридических лиц
15.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, представление информации директору ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи получения информации о несоблюдении работниками ГБУ РК «МФЦ РК» ограничений и запретов установленных законодательством РФ, а также случаев коррупции
16.	Выполнение директором ГБУ РК «МФЦ РК» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор	постоянно	Выявленных случаев конфликта интересов нет

Исполнитель:

Начальник Административно-правового отдела  И.А. Синодалова