



«Утверждаю»
Директор ГБУ РК
«Многофункциональный центр
Республики Карелия»
А.В. Бендикова

**Отчет
об исполнении плана по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
за 2020 год**

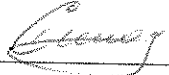
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», заместители директора, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров, начальники отделов	ежеквартально	Были проведены совещания: 07.07.2020г., 23.11.2020г.
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров и услуг не выявлено
3.	Организация обучения сотрудников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	В течение года	Сотрудники ГБУ РК «МФЦ РК» принимали участие в конференции по теме: «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в государственных органах и органах местного

				самоуправления и иных организациях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» 29.05.2020; «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» 22.09.2020 г.
4.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости	Утверждена корректировка 24.11.2020 г. и размещена в ЕИС
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	постоянно	Нарушений коррупционного характера при оказании платных услуг не выявлено
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела кадров	постоянно	При приеме на работу работника знакомят с локальными актами ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции. Работники знакомятся с законодательством РФ о противодействии коррупции
8.	Обеспечение доступа граждан к информации	Заместитель директора по	постоянно	Обеспечен доступ для граждан к

	об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение ее на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в сети «Интернет» и других информационных ресурсах	информационным технологиям и защите информации		информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК» на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»
9.	Размещение информации в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	Начальник административно-правового отдела, начальники отделов	постоянно	Размещена информация в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц
10.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	В течение года	Производится обновление раздела Противодействие коррупции на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК»
11.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник отдела МТО	постоянно	Нарушений в административно-хозяйственной деятельности не выявлено
12.	Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения	Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации	постоянно	Коррупционных нарушений не выявлено
13.	Разработка (корректировка) и принятие внутренних локальных документов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Пересмотр локальных актов и документов ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции: документы соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РК «МФЦ РК» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи обращений к сотрудникам от граждан, от юридических лиц
15.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, представление информации директору ГБУ РК «МФЦ РК»	Начальник административно-правового отдела	постоянно	Не зарегистрированы случаи получения информации о несоблюдении работниками ГБУ РК «МФЦ РК» ограничений и запретов установленных

				законодательством РФ, а также случаев коррупции
16.	Выполнение директором ГБУ РК «МФЦ РК» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор	постоянно	Выявленных случаев конфликта интересов нет
17.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по информационным технологиям и защите информации, Главный бухгалтер, Начальник административно-правового отдела, Начальник отдела МТО	До 25 декабря 2020 г.	Ведется разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
18.	Предоставление Отчета о реализации мер антикоррупционной политики по итогам года в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия	Начальник административно-правового отдела	До 05 декабря 2020 г.	Отчет подготовлен и направлен 04.12.2020 г.

Исполнитель:

Начальник Административно-правового отдела  И.А. Синодалова