

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУ РК «МФЦ РК»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГБУ РК «МФЦ РК» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о коррупции), Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», действующего законодательства и нормативных правовых акты Российской Федерации в области противодействия коррупции.

2. Антикоррупционная политика ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РК «МФЦ РК» (далее – Учреждение).

3. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

4. Основными задачами Политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- информирование работников Учреждения (далее – работники) о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение должностного лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Политики;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- минимизация риска вовлечения Учреждения, её руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров, контрагентов и иных лиц

единообразного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

II. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона о коррупции).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона о коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционные правонарушения – это противоправные, виновные деяния (действие или бездействие) государственных или муниципальных служащих, выражающиеся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущие соответствующую ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность ГБУ РК «МФЦ РК» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Иная выгода – заинтересованность работника, в предоставлении любых неправомερных преимуществ его близким родственникам, супруге, супругу, усыновителю, усыновленному или иным лицам.

III. Основные принципы Политики

5. В соответствии со статьёй 3 Закона о коррупции противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

6. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

– *принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:* соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

– *принцип личного примера руководства Учреждения:* руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

– *принцип вовлечённости работников:* информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие независимо от занимаемой должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– *принцип нулевой толерантности:* неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

– *принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию:* проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции;

– *принцип периодической оценки рисков:* в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его структурных подразделений в частности;

– *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:* разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

– *принцип эффективности антикоррупционных процедур:* применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

– *принцип обязательности проверки контрагентов*: в Учреждении на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

– *принцип открытости хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности*: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

– *принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

– *принцип ответственности и неотвратимости наказания*: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы, физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров, иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

IV. Область применения Политики, ответственные лица

7. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие:

– основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы, физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров;

– положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

8. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Учреждения и лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – ответственное лицо);

9. С учётом поставленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, приказом директора Учреждения утверждается состав комиссии по противодействию коррупции, члены которой ответственны за реализацию Политики.

10. Обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- ежегодное определение основных направлений в области противодействия коррупции, разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- осуществление противодействия коррупции в пределах своих компетенций;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- информирование работников о нормативно-правовом противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- разработка локальных нормативных актов, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции, реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проверка локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству;
- подготовка предложений, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- приём, рассмотрение и анализ сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами (рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принимать участие начальник управления по основной деятельности и развитию, руководители административно-правового отдела, отдела кадров и т.д.);
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (возможной личной заинтересованности);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- подготовка Карты коррупционных рисков в Учреждении (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
- разработка комплекса мер по минимизации или устранению коррупционных рисков;
- формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора Учреждения;
- иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

11. В сфере персональной ответственности каждого работника Учреждения входит обязанность ознакомления с требованиями Политики.

12. Соблюдение требований Политики является неременной обязанностью каждого работника, независимо от занимаемой должности.

V. Обязанности и стандарты поведения работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении

13. В связи с исполнением своих должностных обязанностей работники, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа работы, обязаны:

- руководствоваться положениями Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) ответственное лицо, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) ответственное лицо, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и (или) ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

14. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения. В этих целях в Учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – Кодекс).

15. Кодекс устанавливает общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

16. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников.

VI. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, декларации о конфликте интересов.
	Разработка и внедрение правил и порядка, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и внедрение порядка действий работника при склонении его к совершению коррупционных правонарушений (процедура информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации).
	Разработка и введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Разработка и введение процедуры информирования работниками о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.
	Разработка и внедрение порядка раскрытия конфликта интересов работником и порядка его урегулирования.
	Разработка и внедрение мер и способов разрешения конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее

	подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
	Проведение регулярной оценки результатов проводимых в Учреждении мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении.
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита.

17. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

18. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в Учреждении утверждено Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «МФЦ РК».

19. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего закона о коррупции, в Учреждении утверждено Положение о сообщении работниками ГБУ РК «МФЦ РК» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

VII. Оценка коррупционных рисков

20. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в

деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

21. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

22. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

23. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» – для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведённого анализа подготовить сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений – карту коррупционных рисков в Учреждении;

- разработать комплекс мер по минимизации или устранению коррупционных рисков в каждой «критической точке»;

- сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении.

В зависимости от специфики конкретного процесса комплекс мер по минимизации или устранению коррупционных рисков в каждой «критической точке» может включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Учреждения;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование

информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчётности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

VIII. Консультирование и обучение работников

24. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

25. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

26. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений, противодействие коррупции в Учреждении,
- работники, занимающие руководящие должности;
- иные работники Учреждения.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договорённости.

27. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недочётов в реализации Политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

28. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

IX. Внутренний контроль и аудит

29. Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

30. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и др.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств-индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

33. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В данном случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определённые положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

34. В Учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

XI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

35. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

36. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

37. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

38. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

39. Руководству Учреждения и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

40. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XII. Ответственность за коррупционные правонарушения

41. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

43. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

45. Все работники обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Закона о коррупции, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

46. За соблюдение принципов и требований Политики все работники вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ХIII. Анализ применения и порядок пересмотра Политики

47. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

48. Должностные лица, на которых возложены функции по предупреждению коррупционных правонарушений, противодействию коррупции в Учреждении, ежегодно представляют директору Учреждения соответствующий отчёт выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий необходимо внести в Политику соответствующие изменения и(или) дополнения.

49. Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в законодательство, в частности в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

ХIV. Заключительные положения

50. Утверждённая Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

51. Директор Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

52. Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

53. Утверждённая Политика подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.