



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ГБУ РК «МФЦ РК»

А.М. Богданов

ОТЧЁТ
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Республики Карелия» на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по проблемам противодействия коррупции.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник ПЭО, начальник АПО, начальники отделов	Ежеквартально	Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК»: 03.06.2022г, 21.06.2022г. 30.08.2022г., 28.11.2022г. Проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в отделах предоставления услуг с просмотром презентации на тему: «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения».
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Начальник АПО	Постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров и услуг не выявлено.

3.	Организация обучения сотрудников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник АПО, начальник ОМТО	В течение года	Работники ГБУ РК «МФЦ РК», ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, систематически проходят обучение в форме вебинаров " Особенности закупки работ в рамках закона о контрактной системе", " Реестр контрактов", "Порядок проведения закупочных процедур по Закону № 223-ФЗ". Приняли участие в Недели госзаказа в Республике Карелия 2022, проходящей в августе 2022 года.
4.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него изменений.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник АПО, начальник ПЭО, начальник ОМТО	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости.	План-график закупок на 2022 год утверждён и размещён в установленные сроки на сайте ЕИС, изменения в План-график размещаются на официальном сайте ЕИС в установленные сроки.
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг.	Начальник АПО	Постоянно	Нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров не выявлено.
6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	начальник ПЭО	Постоянно	Нарушений коррупционного характера при оказании платных услуг не выявлено.
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Начальник АПО, начальник ОК	Постоянно	При трудоустройстве все вновь принимаемые работники ГБУ РК «МФЦ РК» знакомятся с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.
8.	Обеспечение доступа граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение ее на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» в сети «Интернет» и других информационных ресурсах.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ	Постоянно	Обеспечен доступ для граждан к информации об услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК» на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК».

9.	Размещение информации в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	Начальник АПО, начальники отделов	Постоянно	Размещена информация в местах приёма граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.
10.	Обеспечение размещения на сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ	В течение года	Систематически на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» проводится обновление информации в разделе «Противодействие коррупции».
11.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК».	Начальник ОМТО	Постоянно	Нарушений в административно-хозяйственной деятельности не выявлено.
12.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по ИТ и ЗИ, начальник ПЭО, начальник АПО, начальник ОМТО	постоянно	Нарушений в части исполнения должностных обязанностей работниками ГБУ РК «МФЦ РК», не выявлено.
13.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ	Постоянно	В части использования оборудования учреждения нарушений не выявлено.
14.	Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ	Постоянно	Коррупционных нарушений не выявлено.
15.	Разработка (корректировка) и принятие внутренних локальных документов в сфере противодействия коррупции, в связи с принятием антикоррупционных законов на федеральном и региональном уровне.	Начальник АПО	Постоянно	Пересмотр локальных нормативных актов и служебных документов ГБУ РК «МФЦ РК» в сфере противодействия коррупции: документы соответствуют нормативным требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции.
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник АПО	В течение года	Отслеживание вносимых изменений/дополнений в действующее законодательство в сфере противодействия коррупции.

17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РК «МФЦ РК» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник АПО	Постоянно	Не зарегистрированы случаи обращений к работникам от граждан, от юридических лиц.
18.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, их анализ, представление информации директору ГБУ РК «МФЦ РК».	Начальник АПО	Постоянно, по мере поступления обращений.	Не зарегистрированы случаи информации о несоблюдении работниками ГБУ РК «МФЦ РК» ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также случаев коррупции.
19.	Выполнение директором ГБУ РК «МФЦ РК» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор ГБУ РК «МФЦ РК»	Постоянно	Выявлены два случая конфликта интересов. Приняты соответствующие решения в пределах действующего законодательства.
20.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Директор ГБУ РК «МФЦ РК», Заместитель директора по ИТ и ЗИ, Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК, Начальник ПЭО, Начальник ОМТО	До 25 декабря 2022 года	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2023 год.
21.	Предоставление Отчёта о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.	Начальник ОК	За 2022г. до 20 января 2023г.	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2023 год будет предоставлен до 25 декабря 2022 года.

Подготовлено:

Начальник ОК Тельминова Н.Н.