



**Российская Федерация
Республика Карелия**

**Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики Карелия»**

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 года

№ 179 – ОД

Петрозаводск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Республики Карелия»
на 2023 год**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Антикоррупционной политики ГБУ РК «МФЦ РК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» на 2023 год (далее – План) (Приложение).
2. Руководителям отделов, являющимся исполнителями мероприятий, обеспечить своевременное и надлежащее исполнение закрепленных за ними пунктов Плана.
3. Заместителю директора по ИТ и ЗИ Богданову А.М. обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК».
4. Документоведу Степовой Н.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Седлецкий

Исполнитель:
Тельминова Наталья Николаевна, тел.333053, доб.10401

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение постоянного контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно.	Начальник АПО
2.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него соответствующих изменений/дополнений.	В течении 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО, Начальник ПЭО Начальник ОМТО
3.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг.	Постоянно.	Начальник АПО
4.	Организация обучения работников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО, Начальник ОМТО
5.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Постоянно.	Начальник ПЭО
6.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования подчинённых работников, направленных на привлечение их к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе негативного отношения к коррупционному поведению, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО

7.	Обеспечение доступа граждан к информации о всех видах услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК», в сети «Интернет», других информационных ресурсах.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
8.	Размещение в открытом доступе в помещениях ОПУ, администрации информацию по противодействию коррупции, об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц, локальных актов в сфере противодействия коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Начальник ОМТО
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
10.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Начальник ОМТО
11.	Контроль за надлежащем использованием оборудования ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству.	Постоянно.	Начальник АПО
13.	Тщательная проверка и рассмотрение поступившей информации от физических и юридических лиц, содержащей сведения о коррупции, представление директору ГБУ РК «МФЦ РК» мотивированного заключения.	Постоянно, по мере поступления.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
14.	Организация работы по рассмотрению сообщений о фактах склонения работников ГБУ РК «МФЦ РК» к коррупционным правонарушениям, сведений о возникшем конфликте интересов, руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции. Проведение анализа и оценки эффективности принимаемых в ГБУ РК «МФЦ РК» мер по противодействию коррупции. Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
15.	Рассмотрение и анализ сообщений о фактах склонения работников ГБУ РК «МФЦ РК» к совершению коррупционных правонарушений; о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ РК «МФЦ РК»; о фактах возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о фактах получения работниками ГБУ РК «МФЦ РК» подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей и иных коррупционных фактах.	Постоянно, по мере поступления (при необходимости).	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО (в зависимости от наличия/отсутствия прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов)

16.	Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (возможной личной заинтересованности). Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, представление его результатов в Министерство экономического развития и промышленности.	Постоянно.	Начальник АПО
17.	Систематическое информирование подчиненных работников о нормативно-правовом противодействии коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, организации антикоррупционной пропаганды, проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
18.	Обеспечение контроля выполнения должностных обязанностей подчиненными работниками в части соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
19.	Внесение дополнений/изменений в утверждённые Карту коррупционных рисков в ГБУ РК «МФЦ РК», Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБУ РК «МФЦ РК».	По мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
20.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ РК «МФЦ РК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
21.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2024 год.	До 25 декабря 2023 года.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник Управления Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
22.	Предоставление Отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2023 год в Министерство экономического развития и промышленности.РК	До 05 декабря 2023 года.	Начальник ОК