



Утверждаю
Директор
ГБУ РК «МФЦ РК»
С.В. Седлецкий
« 5 » сентября 2022 года

Публичная оферта о заключении агентского договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по консультированию и приёму заявлений (документов) от физических лиц для формирования декларации 3- НДФЛ

1. Настоящая публичная оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным предложением Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – МФЦ, Агент) в лице Директора Седлецкого Сергея Васильевича действующего на основании Устава, заключить агентский договор с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по консультированию и приёму заявлений (документов) от физических лиц для формирования декларации 3- НДФЛ.

2. Оферта размещается соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Агентский Договор заключается на возмездной основе.

4. Акцептовать настоящую Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям действующего законодательства в части оказания услуг, предусматривающих, консультирование и приём заявлений (документов) от физических лиц для формирования декларации 3- НДФЛ.

Организация или индивидуальный предприниматель, акцептующие настоящую Оферту, должны иметь место нахождения и/или филиал, и/ или представительство на территории Республики Карелия (по месту нахождения отдела предоставления услуг, где будет осуществляться приём соответствующих заявлений), либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

1. Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> извещения об отмене Оферты.

2. МФЦ вправе отменить настоящую Оферту в любое время без объяснения причин.

3. МФЦ вправе вносить изменения в настоящую Оферту. Уведомление об изменении настоящей Оферты размещается на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом в адрес Агента ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, оформленного на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1).

5. Организации и индивидуальные предприниматели, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимны прав и обязанностей.

6. В соответствии со статьёй 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора признаётся дата получения Агентом от Принципала ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями Оферты. Заключение договора на бумажном носителе (подписанного сторонами и скреплённого печатями) является обязательным условием настоящей Оферты. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Принципала и должны быть указаны в агентском договоре. Условия агентского договора, не определённые настоящей Офертой, согласовываются сторонами агентского договора отдельно до заключения агентского договора.

7. Реквизиты Агента

ГБУ РК «МФЦ РК», адрес регистрации: Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, ИНН 1001264801, КПП 100101001, ОГРН 1121001020051, Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (ГБУ РК «МФЦ РК» л/с 20066Ш84780) Отделение – НБ Республики Карелия//УФК по Республике Карелия г.Петрозаводск, Казначейский счёт 03224643860000000600, Единый казначейский счёт 40102810945370000073, БИК 018602104, КБК 0000000000000000130.

Приложение к Публичной оферте: Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

Приложение № 1

к Публичной оферте о заключении агентского договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по консультированию и приёму заявлений (документов) от физических лиц для формирования декларации 3- НДФЛ от «5» сентября 2022 г.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

5. В ответ на Публичную оферту от «5» сентября 2022 г. о заключении Агентского договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по консультированию и приёму заявлений (документов) от физических лиц для формирования декларации 3- НДФЛ, размещённую на сайте в сети Интернет <https://www.mfc-karelia.ru/> (далее – Публичная оферта), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- _____;

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____ ФИО _____ (+7-____-____-____).

Приложение:

1. Копии всех разрешительных документов (лицензий, разрешений и прочих), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ___ экземпляр – на ___ страницах;

2. Копия Устава, 1 экземпляр – на ___ страницах (при наличии);

3. Копия свидетельства о государственной регистрации, 1 экземпляр – на ___ страницах;

4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту, 1 экземпляр – на ___ страницах;

5. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.), 1 экземпляр – на ___ страницах;

6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего акцепт, 1 экземпляр – на ___ страницах.

должность

подпись, печать / _____
ФИО

должность

подпись, печать / _____
ФИО