

Приложение
к приказу ГБУ РК «МФЦ РК»
от «01 декабря» 2023 года
№ 156-ОД
(в редакции Приказа
от 28.10.2024 г. № 112-ОД)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»
на 2024-2025 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (далее – Учреждение)		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству, внесение изменений в соответствующие локальные акты.	Постоянно.	Начальник АПО Начальник ОК
1.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ РК «МФЦ РК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО, руководитель ОПУ
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор ГБУ РК «МФЦ РК»
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам.	до 30.11.2024 года до 30.11.2025 года	Начальник АПО Начальник ОК

1.5.	Внесение дополнений/изменений в утверждённые Карту коррупционных рисков в ГБУ РК «МФЦ РК», Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБУ РК «МФЦ РК».	По мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
1.6.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
1.7.	Обеспечение контроля выполнения должностных обязанностей подчиненными работниками в части соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО, Руководители ОПУ
1.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчётов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
1.9.	Предоставление Отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2024, 2025 годы в Министерство экономического развития и промышленности.	До 05 декабря Отчетного года	Начальник ОК
1.10.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2026, 2027 годы.	До 25 декабря 2025 года.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня приема на работу	Начальник ОК
2.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования подчинённых работников, направленных на привлечение их к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе негативного отношения к коррупционному поведению, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО

2.2.1.	Организация и проведение обучающего мероприятия с работниками Учреждения по темам: «Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации» «Основы профилактики коррупции», тестирование по итогам обучающих мероприятий	Первое полугодие 2024, 2025 годов	Начальник АПО Начальник ОК
2.2.2.	Организация и проведение обучающего мероприятия с работниками Учреждения по темам «Профилактика коррупционных правонарушений», повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям», «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», тестирование по итогам обучающих мероприятий.	Второе полугодие 2024, 2025 годов	Начальник АПО Начальник ОК
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО, руководитель ОПУ
2.4.	Организация работы по рассмотрению сообщений о фактах склонения работников ГБУ РК «МФЦ РК» к коррупционным правонарушениям, сведений о возникшем конфликте интересов, руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции. Проведение анализа и оценки эффективности принимаемых в ГБУ РК «МФЦ РК» мер по противодействию коррупции. Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения.	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
2.5.	Рассмотрение и анализ сообщений о фактах склонения работников ГБУ РК «МФЦ РК» к совершению коррупционных правонарушений; о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками ГБУ РК «МФЦ РК»; о фактах возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о фактах получения работниками ГБУ РК «МФЦ РК» подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей и иных коррупционных фактах.	Постоянно, по мере поступления (при необходимости).	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Первый заместитель директора Начальник АПО, Начальник ОК Начальник ПЭО, Начальник ОМТО (в зависимости от наличия/отсутствия прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов)
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Введение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО Начальник ОК

	коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		
3.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о всех видах услугах, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК», в сети «Интернет», других информационных ресурсах.	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО Начальник ОК
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Обеспечение постоянного контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно.	Начальник АПО
4.2.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него соответствующих изменений/дополнений.	В течении 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО, Начальник ПЭО Начальник ОМТО
4.3.	Организация обучения работников ГБУ РК «МФЦ РК», ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг.	Постоянно по мере необходимости.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник АПО, Начальник ОМТО
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, Обеспечение контроля за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Постоянно.	Начальник ПЭО
4.5.	Обеспечение контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Начальник ОМТО
4.6.	Контроль за надлежащем использованием оборудования ГБУ РК «МФЦ РК».	Постоянно.	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
4.7.	Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (возможной личной заинтересованности). Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, представление его результатов в Министерство экономического развития и промышленности.	Ежегодно до 25 ноября текущего года	Начальник АПО

4.8.	Представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно до 25 ноября текущего года	Начальник АПО
------	---	-------------------------------------	---------------