



Российская Федерация  
Республика Карелия

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Республики Карелия»

**ПРИКАЗ**

22 июля 2024 года

№ 69 – ОД

Петрозаводск

**О добровольном представлении работниками, участвующими в  
осуществлении закупок, декларации о возможной личной  
заинтересованности**

*(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)*

*(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)*

*(в редакции Приказа от 05.05.2025 года № 55-ОД)*

*(в редакции Приказа от 22.07.2025 года № 75-ОД)*

В целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУ РК «МФЦ РК» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2022 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности (Приложение № 1).
2. Определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупки, которые предоставляют декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 2).
3. Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности предоставить заместителю начальника ОК и ПР Трубниковой В.А. в срок до 1 августа. При нахождении в отпуске или в период временной нетрудоспособности, предоставить декларации после выхода на работу.
4. В случае отказа предоставления декларации о возможной личной заинтересованности, предоставить мотивированное обоснование.
5. Признать утратившими силу приказы от 22.07.2022 года № 91-ОД, от 21.07.2023 года № 85-ОД, от 24.10.2024 года № 110-ОД.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
7. Секретарю–делопроизводителю Калашниковой М.В. ознакомить заинтересованных лиц, с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника ОК и ПР Зиновьеву Ж.Н.

И.о. Директора



О.А. Калашникова

Приложение № 1  
к приказу от 22.07.2024 года № 69-ОД  
(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)  
(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)

Начальнику АПО  
Никитиной Л.Ю.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>1</sup>**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|  | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего |    |     |

<sup>1</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.



|   |  |  |
|---|--|--|
| календарного года   |  |  |
| Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>22</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации  |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации   |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией   |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года   |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации  |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации  |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными на дату подписания декларации.

Мотивированные возражения на представленную декларацию.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<sup>22</sup> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2  
к приказу от 22.07.2024 года № 69-ОД  
*(в редакции Приказа от 24.10.2024 года № 110-ОД)*  
*(в редакции Приказа от 30.01.2025 года № 8-ОД)*  
*(в редакции Приказа от 05.05.2025 года № 55-ОД)*  
*(в редакции Приказа от 22.07.2025 года № 75-ОД)*

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупки, которые предоставляют декларации о возможной личной заинтересованности

|    | ФИО                              | должность                              |
|----|----------------------------------|--|
| 2  | Мишура Максим Николаевич         | Заместитель директора по ИТ и ЗИ       |
| 3  | Калашникова<br>Ольга Анатольевна | Первый заместитель директора           |
| 4  | Тунтуев Антон Андреевич          | Начальник ПЭО                          |
| 5  | Саблина Юлия Александровна       | Главный специалист ПЭО                 |
|    | Зиновьева Жанна Николаевна       | Начальник ОК и ПР                      |
|    | Трубникова<br>Вера Александровна | Заместитель начальника ОК и ПР         |
| 7  | Карванен Татьяна Витальевна      | Главный специалист по закупкам ОК и ПР |
| 8  | Лоскутина<br>Елена Владимировна  | Ведущий специалист по закупкам ОК и ПР |
|    | Кайбанов Сергей Анатольевич      | Начальник ОМТО                         |
|    | Маслякова<br>Ирина Владимировна  | Главный специалист ОМТО                |
|    | Гудыма<br>Владимир Владимирович  | Главный специалист по охране труда     |
|    | Хейнонен Любовь Федоровна        | Ведущий специалист ОМТО                |
| 9  | Силина Ольга Ивановна            | Ведущий специалист ОМТО                |
| 10 | Джафарли Светлана Натиг Кызы     | Главный специалист ЕРИСС               |
| 11 | Карпунькин<br>Никита Дмитриевич  | Ведущий системный администратор ОИТ    |
| 12 | Филиппов Алексей Геннадьевич     | Начальник ОИТ                          |