

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» на 2026-2029 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнители
1.	Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия (далее – ГБУ РК «МФЦ РК»)), выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, разработка и утверждение локальных актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции, актуализация действующих локальных актов.	На постоянной основе	Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2026 – 2029 гг.	Январь 2026 года	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ
1.3.	Представление Отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК» на 2026-2029 гг. в Министерство экономического развития Республики Карелия	До 5 декабря отчетного года	Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности ГБУ РК «МФЦ РК» и должностей, наиболее подверженных таким рискам.	До 30 ноября отчетного года	Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР
1.5.	Внесение дополнений/изменений в утверждённую Карту коррупционных рисков в ГБУ РК «МФЦ РК», Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБУ РК «МФЦ РК».	По мере необходимости	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ

			Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ
1.6.	Анализ эффективности принимаемых в ГБУ РК «МФЦ РК» мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по ИТ и ЗИ
1.7.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ РК «МФЦ РК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ
1.8.	Информирование представителя нанимателя по последнему месту работы (службы) о приеме на работу бывшего госслужащего в 10-дневный срок, в случае если гражданин замещал должность государственной службы из специального перечня и после увольнения со службы, не прошло двух лет.	На постоянной основе	Начальник ОК и ПР
1.9.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в ГБУ РК «МФЦ	Ежеквартально	Начальник ОК и ПР
1.10.	Обеспечение контроля выполнения должностных обязанностей подчиненными работниками в части соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	На постоянной основе	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ Руководители ОПУ
1.11.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля отчетного года	Директор ГБУ РК «МФЦ РК»

2.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных мероприятий, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГБУ РК «МФЦ РК»		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК», с одновременным разъяснением положений указанных документов	В день приема на работу / по мере обновления нормативных документов	Начальник ОК и ПР
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (семинаров, онлайн-конференций) по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования подчинённых работников, направленных на привлечение их к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе негативного отношения к коррупционному поведению, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.	Первое полугодие Второе полугодие отчетного года	Начальник ОК и ПР
2.3.	Организация работы по рассмотрению сообщений о фактах склонения работников ГБУ РК «МФЦ РК» к коррупционным правонарушениям, сведений о возникшем конфликте интересов, о фактах возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах получения работниками ГБУ РК «МФЦ РК» подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей и иных коррупционных фактах. Проведение анализа и оценки эффективности, принимаемых в ГБУ РК «МФЦ РК» мер по противодействию коррупции. Мониторинг коррупционных проявлений, в том числе с использованием технических средств видеонаблюдения.	На постоянной основе / по мере необходимости	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ (в зависимости от наличия/отсутствия прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов)
3.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных мероприятий, направленные на взаимодействие с гражданами		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РК «МФЦ РК» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчётов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «МФЦ РК».	На постоянной основе	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР
3.2.	Обеспечение доступа граждан к информации обо всех видах услуг, оказываемых ГБУ РК «МФЦ РК», размещение на официальном сайте ГБУ	На постоянной основе / по мере	Заместитель директора по ИТ и ЗИ

	РК «МФЦ РК», в сети «Интернет», других информационных ресурсах.	обновления информации	
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес ГБУ РК «МФЦ РК».	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР
4.	Реализация мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг и контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РК «МФЦ РК»		
4.1.	Обеспечение постоянного контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	На постоянной основе	Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР
4.2.	Организация обучения работников ГБУ РК «МФЦ РК», осуществляющих закупки товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	На постоянной основе / по мере необходимости	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР
4.3.	Формирование и утверждение плана закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, внесение в него соответствующих изменений/дополнений.	В течении 10 рабочих дней с даты утверждения ПФХД, корректировка по мере необходимости.	Директор ГБУ РК «МФЦ РК» Первый заместитель директора Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОК и ПР Заместитель начальника ОК и ПР Начальник ПЭО Начальник ОМТО Начальник ОИТ
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, за соблюдением порядка поступления доходов при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	На постоянной основе	Начальник ПЭО
4.4.	Контроль за административно - хозяйственной деятельностью и использованием оборудования ГБУ РК «МФЦ РК».	На постоянной основе	Заместитель директора по ИТ и ЗИ Начальник ОМТО
4.5.	Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов (возможной личной заинтересованности работников,	До 1 декабря отчетного года	Начальник ОК и ПР

	<p>чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками). Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, представление его результатов в Министерство экономического развития Республики Карелия</p>		<p>Заместитель начальника ОК и ПР</p>
--	--	--	---------------------------------------